

	MODULO DEL SISTEMA QUALITA'
	DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

MARCA
DA
BOLLO

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____

nato a _____ (____) il _____ nazionalità _____

residente a _____ (____) Via e n. _____

con domicilio professionale, ex art. 16 della legge 21.12.1999 n.526,⁽¹⁾ in _____

C.F. _____ tel. _____

PEC (preferibilmente) o email ordinaria _____

CHIEDE

Ai sensi della vigente disciplina dell'attività di mediazione di cui alla legge 3.2.89 n.39 ed al regolamento di attuazione approvato con DM 21.12.90 n.452 e successive modificazioni ed integrazioni, apportate da ultimo con l'art.18 della legge 5.3.2001 n.57, di essere ammesso a sostenere gli esami per l'iscrizione nel Ruolo degli agenti di affari in mediazione, per la seguente Sezione⁽²⁾:

- Sezione Agenti Immobiliari;
- Sezione Agenti Muniti di mandato a Titolo Oneroso;
- Sezione Agenti Merceologici - Ramo _____ ;
- Sezione Agenti in Servizi Vari;

A tal fine, a norma degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, la formazione e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione di sanzioni penali per come previsto dall'art.76 del citato DPR 445/2000.⁽³⁾

DICHIARA

- di essere residente a _____ Prov. _____;
- di essere cittadino _____, ed aver eletto domicilio professionale a _____ Prov. _____⁽⁴⁾;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma d'istruzione secondaria di secondo grado

	MODULO DEL SISTEMA QUALITA'
	DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

diploma di laurea

di/in _____ conseguito nell'anno accademico/scolastico _____
e rilasciato il _____ da _____ (5);

di aver frequentato specifico corso di formazione professionale istituito/riconosciuto dalla
Regione _____ c/o _____,
ottenendo in data _____ il relativo attestato.

DICHIARA ALTRESI'

- Di non avere mai sostenuto l'esame di cui all'art.2, comma 3. lett. e) della legge n. 39/1989 modificata dalla legge 57/2001
- di avere già sostenuto l'esame, con esito negativo, di cui all'art.2, comma 3. lett. e) della legge n. 39/1989 modificata dalla legge 57/2001 presso la Camera di Commercio di _____ in data _____ (almeno 6 mesi dalla data della prova non superata);

ALLEGA:

- 1) Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Eventuale documentazione comprovante il domicilio professionale (Es: copia contratto di lavoro/certificato di servizio per lavoro dipendente nelle provincie di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia/iscrizione nel Registro delle Imprese di questa Camera di Commercio);
- 3) Ricevuta di versamento di € 93,00 (€ 77,00 per Diritti di Segreteria e € 16,00 di Bollo) a mezzo PagoPa (<https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAACCV>) o in contanti allo sportello.

MODALITÀ DI INVIO

La presente richiesta con la documentazione allegata deve essere:

- 1) presentata allo sportello dal diretto interessato;
- 2) firmata digitalmente dal candidato e inviata all'indirizzo pec: cciaa@pec.czkrvv.camcom.it

_____, li, _____

firma

(se spedito telematicamente, il modello dev'essere firmato digitalmente)

	MODULO DEL SISTEMA QUALITA'
	DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO - NORME E MATERIE DEGLI ESAMI:

- 1) L'elezione di domicilio professionale deve essere indicata solo dai cittadini extra-comunitari ovvero dai cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea non residenti in provincia di Catanzaro.
"Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione in albi, elenchi o registri, il domicilio professionale è equiparato alla residenza" - art.16 legge 21.12.1999 n. 526.
- 2) L'aspirante all'iscrizione nel ruolo dovrà sostenere un diverso esame per ogni sezione per cui intende ottenere l'abilitazione. Dovrà, pertanto, essere prodotta una domanda d'esame per la quale si intende sostenere l'esame e, conseguentemente, sul modello, deve essere barrata una sola casella corrispondente alla sezione richiesta.

LE SEZIONI:

1. sezione degli agenti immobiliari, per quanti intendono svolgere attività per la conclusione di affari relativi ad immobili ed aziende;
2. sezione degli agenti merceologici, per quanti intendono svolgere attività per la conclusione di affari concernenti merci, derrate e bestiame;
3. sezione degli agenti con mandato a titolo oneroso per quanti intendono svolgere attività essendo muniti di uno specifico mandato;
4. sezione degli agenti in servizi vari per quanti intendono svolgere attività per la conclusione d'affari relativi al settore dei servizi, nonché per tutti gli altri agenti la cui attività non è collocabile né inquadrabile nelle sezioni precedenti.
5. Si fa presente che la mediazione creditizia è disciplinata dalla legge 7.3.1996 n. 08 e dal dpr 28.7.2000 n.287 e, per essa, è richiesta l'iscrizione in apposito Albo, tenuto dall'UIC.

GLI ESAMI:

In attesa dell'emanazione del regolamento di attuazione previsto dall'art.18 della legge 57/2001, si applicano il DM 21/12/1990 n.300, come modificato dal DM 7.10.1993n.589.

L'esame per l'iscrizione nella sezione agenti immobiliari e quello per la sezione agenti a titolo oneroso consiste in due prove scritte ed una orale. Per accedere all'orale occorre riportare la media di sette decimi nelle prove scritte e non meno di sei decimi in ciascuna di esse.

L'esame per l'iscrizione nella sezione agenti merceologici consta di una prova scritta ed una orale. Per accedere all'orale occorre un punteggio di almeno sette decimi alla prova scritta.

Le prove scritte per gli aspiranti all'iscrizione nella sezione degli agenti immobiliari ed in quella degli agenti a titolo oneroso vertono sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, diritto civile - con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione o affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca - di diritto tributario - con specifico riferimento alle imposte e tasse relative ad immobili ed agli adempimenti fiscali connessi;
- b) nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materia edilizia, la comunione ed il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili.

La prova orale verte, oltre che sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza del mercato immobiliare urbano ed agrario e sui relativi prezzi ed usi.

La prova scritta per gli aspiranti all'iscrizione nella sezione per gli agenti merceologici verte sui seguenti argomenti: nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti, alla mediazione ed al mandato nonché di diritto tributario relative alle transazioni commerciali.

La prova orale verte, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di merceologia e nozioni tecniche concernenti la produzione, la circolazione, la trasformazione e l'utilizzazione delle merci per le quali si chiede l'iscrizione;
- b) conoscenza dell'andamento dei vari mercati e dei prezzi relativi alle merci stesse, nonché degli usi e delle consuetudini locali inerenti al commercio delle medesime, dell'arbitrato e degli accordi interassociativi, concordati tra i rappresentanti delle categorie interessate alla produzione, commercio ed utilizzazione di prodotti, che codificano le clausole e le regole concernenti il commercio degli stessi.
- 3) L'art.76 - *norme penali* - della legge 28.12.2000 n.445 - *testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* - dispone che: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma2 (in situazione di impedimento temporaneo), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati indicati nei commi 1,2 e3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte".

- 4) Il riquadro per l'indicazione del domicilio professionale deve essere compilato solo dai residenti fuori la provincia di Catanzaro - vedi nota n.1.

	MODULO DEL SISTEMA QUALITA'
	DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

- 5) A seguito dell'entrata in vigore dell'art.18 Legge 57/2001, l'iscrizione nel ruolo dei mediatori non potrà più ottenersi in forma diretta; il titolo di studio minimo richiesto per frequentare il corso e sostenere l'esame è il diploma di scuola secondaria di secondo grado, non più differenziato per indirizzo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

In relazione al procedimento amministrativo da Lei attivato con la compilazione del presente modulo di richiesta, la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono Vibo Valentia, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art.13 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia, con sede in Via M. Ippolito 16 - 88100 Catanzaro.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica cciaa@pec.czkrvv.camcom.it

Finalità e legittimazione al trattamento: il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato o acquisiti d'ufficio (in sede di verifica delle autocertificazioni) dalla Camera di commercio di Catanzaro per lo svolgimento del presente procedimento amministrativo, rientrando tra i compiti istituzionali espressamente previsti dall'art. 2 lett. a), b), c) della legge n. 580/1993, affidati al Settore "Servizi Amministrativi Istituzionali e Regolazione del Mercato" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istruttorie e amministrative necessarie in relazione al procedimento stesso. La base giuridica è pertanto reperibile nell'art. 6 par. 1 lett. c) ed e) del GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati giudiziari sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

I dati personali, forniti nell'ambito del procedimento, anche nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificati e/o atti notori, saranno trattati nel pieno rispetto della normativa che li disciplina, istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio e del Regolamento UE n. 2016/679, ma anche del DPR n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. In tale contesto, il Titolare può verificare la veridicità delle informazioni rese dall'interessato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

I dati acquisiti saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per cui sono conferiti, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. In relazione a tale finalità di raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato. Il conferimento ha, pertanto, natura obbligatoria sia perché discende da una fonte giuridica specifica sia perché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di avviare ovvero completare il procedimento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e l'utilizzo per le finalità per cui sono stati conferiti.

I dati saranno resi disponibili ad altri soggetti pubblici e privati che per legge sono tenuti a conoscerli nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente; saranno, ovviamente, conosciuti dai dipendenti autorizzati al trattamento, dal DPO e da soggetti che trattano i dati per conto del titolare, appositamente nominati responsabili del trattamento, se necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali e, in quanto contenuti in pubblici registri, albi, elenchi etc., comunque denominati, saranno anche oggetto di diffusione secondo le modalità previste dalle norme che riguardano lo specifico registro.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati dal Settore fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del processo per cui sono stati raccolti. Successivamente, i dati saranno conservati e/o archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di conservazione dei documenti amministrativi e, trattandosi di pubblici registri, resteranno accessibili in base alle norme che li disciplinano.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

Diritti dell'interessato Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'interessato diritti che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti già indicati. Tali diritti sono previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR e tra essi figurano il diritto di accesso ai dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi; il diritto di chiedere la limitazione o di opporsi al trattamento, purché il loro esercizio non pregiudichi il perseguimento degli obblighi e delle finalità di interesse pubblico perseguite con l'istituzione del Registro/albo/ruolo.

 <p>Camera di Commercio Catanzaro Crotona Vibo Valentia</p>	<i>MODULO DEL SISTEMA QUALITA'</i>
	DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

Vi è anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

Per ulteriori informazioni si rinvia al sito istituzionale della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia: <https://www.czkrvv.camcom.it>